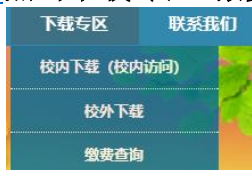


继续教育学院缴费查询及学费发票下载教程

登录[学院网站](#)点击下载专区-缴费查询

或者 登录我院[教务平台](#)点击 缴费查询



教务综合管理平台



1. 点击[缴费查询](#)，进入查询登陆页，输入学生自己的学号（11位，不清楚请问教学点班主任或教务老师），密码为身份证号后6位，然后登录。



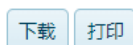
2. 默认显示缴费情况页面，但要打印学费发票，请点击[缴费记录](#)

缴费情况	缴费记录	退费记录	应收金额	减免金额	缓缴金额	已交费金额	欠费金额
2016下4、6级报名费-报名费套类			25.00	0.00	0.00	25.00	0.00
2017上4、6级报名费-报名费套类			25.00	0.00	0.00	25.00	0.00
2017下4、6级报名费-报名费套类			25.00	0.00	0.00	25.00	0.00
2019学杂费-成教学费			3,800.00	0.00	0.00	3,800.00	0.00

3. 在[缴费记录](#)里点击[发票预览](#)

缴费时间	缴费方式	收费人	收费套类	实收金额	发票号	操作	结算信息	网银
2017-09-21 12:58:31	网银收费	自助	报名费套类	25.00			结算备注: 个人网银, 结算日期: 2017-09-21	订单
2017-03-16 19:48:18	网银收费	自助	报名费套类	25.00			结算备注: 个人网银, 结算日期: 2017-03-16	订单
2016-09-27 15:15:38	网银收费	自助	报名费套类	25.00			结算备注: 个人网银, 结算日期: 2016-09-27	订单
2019-01-03 20:06:27	微信支付	自助	成教学费	3,800.00	1701052318	发票预览	结算备注: 个人网银, 结算日期: 2019-01-03	订单

4. 点击之后就能马上看到电子发票，根据实际需求点击发票下方的下载和打印按钮。



(注：2017年及2017年以前的发票为纸质，暂无法打印电子发票。按财务处要求，学生若要凭发票报销学费，须提供所在企业盖章的纸质申请至学历部，学历部凭此申请向财务处提出补开发票复印件的申请)。