

教学与业务 综合管理平台

成绩录入 与发布说明

信息技术服务部
20190517

成绩录入与提交说明

网址：<http://cjxb.adult.sspu.edu.cn/>

IP地址：202.121.241.155



上海第二工业大学
SHANGHAI POLYTECHNIC UNIVERSITY

继续教育学院
教学与业务综合管理平台

首页 专业设置 学院网站 常用下载



重要通知	更多>
• 关于做好2019年春季学士学位申报工作的通知	2019-03-29
• 关于2019（春）学期期中教学例会的通知	2019-03-19
• 2019级新生报到的通知	2018-12-20

常规工作	更多>
• 关于2019年上半年全国大学英语四、六级考...	2019-03-18
• 2018年秋季学期试卷（论文）抽查名单	2019-03-09
• 关于做好2018年秋季学期期末考试工作的通知	2018-12-20

上海第二工业大学 继续教育学院
SHANGHAI POLYTECHNIC UNIVERSITY 教学与业务综合管理平台

账号：

密码： [忘记密码](#)

验证码： 3625 [换一张](#)

登录教师账号

账号：（请教学点管理员查询或导出后发给教师）：教师编号即教师的账号

基础数据管理

- 教师管理
- 教室管理

招生管理

序号	教师编号	姓名	性别	职称	所属专业	操作
1	2710212199	李志华	男	其他	国际商务	编辑 重置密码

导出EXCEL 设置查看项

密码：123456，如果教师修改密码后忘记了密码，教学点管理员也可以给教师重置密码。

设置查看项

密码重置成功,密码为:123456

确定

教师类型	是否为学院教师	是否带毕业班	本科教学任务	操作
外聘教师	否	否	无	编辑 重置密码

点教学服务，然后点右侧的成绩录入



进入后，选择所教课程的课程类型

全部面授的课程，平时30%，期末70%

采用混合教学的课程，有章节测验，有在线考试，期末占总评40%

系统自动算出总成绩，教师需点击发布按钮

学生交报告，教师直接输入期末成绩

有视频但无章节测验、
无在线考试的课程，
期末占总评50%

面授

网络

新形势教育课

老形势教育课

旧网络课

学期：2019年春季学期

教学点：全部

课程：全部

班级：全部

姓名/学号：请输入姓名/学号进行查找

筛选

若不清楚所教课程的类型，请咨询教学点管理员

不同课程类型录入界面的相同之处

都可以点击下拉框并选取出对应的学期、教学点、课程、年级、班级，或者直接输入某一位学生的姓名/学号，然后点击筛选，得到自己想要的数数据，如果某一课程类型里没有数据，说明老师无此类型课程的成绩输入。

学期：2019年春季学期 教学点：全部 课程：全部 年级：全部

班级：全部 姓名/学号：请输入姓名/学号进行查找 ←

成绩填写无误后，勾选下方的全选，点击发布可批量发布当前页面成绩，若学生较多，可将每页显示多一些，最多一页500条数据，即最多能一次发布，或者说提交500人次的成绩。

全选 发布 ←

10/145 每页显示：10 上一页

- 10
- 20
- 50
- 100
- 200
- 500

→

面授课 成绩录入

面授课，即所有课时都在课堂面授的课程。教师在期末考试成绩70%和平时成绩30%两列中输入分数，两项都是各按百分制输入（如期末考试90分就填90分，平时成绩80分就填80分），然后总评成绩会自动更新，确认无误后可点击右边的发布进行单人发布。（面授课和老系统的输入方式一致，没有变化）

期末考试成绩	平时成绩	总评成绩	总评成绩状态	操作
80.0	90	83	合格	发布

网络课 成绩录入

网络课的总评成绩里已自动导入了学生在线看视频20%、章节测验20%、在线考试10%和5%的在线讨论的总分，教师在期末考试成绩40%和面授考勤5%中输入分数，这两项成绩都按百分制输入（如期末考试90分就填90分，面授考勤80分就填80分），然后总评成绩会自动更新，确认无误后可点击右边的发布进行单人发布。

课程所属学期	总评成绩	总评成绩状态	期末考试成绩	面授考勤	操作
2019年春季学期	<input type="text" value="37"/>	不合格	<input type="text"/>	<input type="text"/>	发布

新形势教育课 成绩录入

新形势教育课的总评成绩里已自动导入了学生在线看视频60%+章节测验40%的分数，教师无须输入成绩，只需成绩确认无误后点击右边的发布即可（因为这学期没定形势教育的截止时间，所以还需老师点发布，下学期如果定好统一截止时间，就不用各位点击发布了）。

课程名称	课程代码	课程所属学期	总评成绩	总评成绩状态	操作
形势教育I	K0132001	2019年春季 学期	100	合格	发布

老形势教育课 成绩录入

老形势教育课的总评成绩100%来自于期末考试成绩列，故老师只需在期末成绩列中下拉选择形势教育报告的成绩，合格、不合格即可，教师确认无误后可点击右边的发布进行单人发布。

课程名称	课程代码	课程所属学期	期末考试成绩	总评成绩状态	操作
形势教育I	K0132001	2019年春季 学期	合格	合格	发布
形势教育I	K0132001	2019年春季 学期	合格	合格	发布

旧网络课 成绩录入

旧网络课的总评成绩里已自动导入了学生在线看视频10%、2%的在线讨论的合成分，教师在期末考试成绩50%、面授考勤成绩25%、线下作业成绩13%中输入分数（三项都是按百分制输入，如期末考试90分就填90分，面授考勤成绩80分就填80分，线下作业成绩90分就填90分），然后总评成绩会自动更新，确认无误后可点击右边的发布进行单人发布。

期末考试成绩	面授考勤成绩	线下作业成绩	总评成绩	总评成绩状态	操作
<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="不合格"/>	发布

缺考作弊学生处理方法

点击成绩管理-异常状态录入，点开后，选择正确的学期，筛选出需要标记缺考的学生，在对应的课程的期末考试成绩列中标记缺考或作弊，然后点击发布。

课程所属学期：2019年春季学期

专业：全部

年级：全部

姓名/学号：[REDACTED]

筛选

课程名称	课程代码	教学点	期末考试成绩	操作
国际商务*	gss08	申安	请选择	发布
西方经济学	gss06	申安	请选择	发布
会计学原理	K1041007	申安	请选择	发布
形势教育III	K0132003	申安	请选择	发布

异常状态录入

课程替代与学分认定

成绩查询

缺考

作弊

成绩单打印

目前系统由原来任课教师打印成绩单的模式改为由教学点管理员统一打印，具体方式如下：由教学点管理员登录系统，在成绩管理-成绩查询-总评成绩查询，然后点击右上方的成绩打印，进入成绩打印页面



The screenshot shows the system interface for grade management. On the left, a sidebar menu has '成绩管理' (Grade Management) highlighted with a red box. Under it, '成绩查询' (Grade Query) is expanded, and '-总评成绩查询' (Total Evaluation Grade Query) is highlighted with a red box. On the right, the main content area shows a table with a '成绩打印' (Print Grades) button highlighted with a red arrow. Below the table, there is a link '打印个人成绩单' (Print Personal Grade Sheet).

	总评成绩	重修标志	成绩状态	生成时间	课程所属学期
理	76	否	合格	2018-12-20 15:04:40	2018年秋季学期

成绩单打印

在成绩打印页面，筛选出需要打印的年级、学期、班级、课程，点击右边的打印，就能生成到自己想要的成绩单了，（目前请筛选出自己的教学点！）

打印筛选页

教学点： 年级：

学期： 班级：

课程：

成绩单页数

1 / 1

成绩单打印表

学期：2019年春季学期 打印日期：2019年05月13日

教学点：翔北 打印课程：VB程序设计(翔北)

课程名称：VB程序设计与语言 课程代码：S10020446 任课教师：顾宝山

序号	学号	姓名	成绩	序号	学号	姓名	成绩
1	S1002470601	张奕杰	85	26	S1002470626	蔡宇浩	78
2	S1002470602	杨奕鸣	85	27	S1002470627	江昊宇	82
3	S1002470603	张奕杰	86	28	S1002470628	郭昊	83
4	S1002470604	张奕杰	83	29	S1002470629	刘龙豪	84
5	S1002470605	李宇杰	67	30	S1002470630	李中健	77
6	S1002470606	王宇杰	62	31	S1002470631	魏刚	76
7	S1002470607	凌中伟	81	32	S1002470632	朱少卿	80
8	S1002470608	吴德强	84	33	S1002470633	李志远	78
9	S1002470609	程豪	76	34	S1002470634	钟志远	77
10	S1002470610	顾成一	83	35	S1002470635	李鹏飞	80
11	S1002470611	顾成宽	63	36	S1002470636	尹云	76
12	S1002470612	顾成杰	81	37	S1002470637	顾一飞	74
13	S1002470613	顾中伟	85	38	S1002470638	冯博博	80
14	S1002470614	王强	81	39	S1002470639	张华	84
15	S1002470615	顾成强	62	40	S1002470640	姚建强	81
16	S1002470616	吴承凡	72	41	S1002470641	赵震宇	82
17	S1002470617	吴承成	78	42	S1002470642	顾品佳	83
18	S1002470618	尹佳鑫	83	43			
19	S1002470619	顾成强	83	44			
20	S1002470620	顾成强	76	45			
21	S1002470621	张华新	84	46			
22	S1002470622	吴成杰	72	47			
23	S1002470623	周子豪	65	48			
24	S1002470624	张奕豪	84	49			
25	S1002470625	顾丞	81	50			

90分以上 (优秀) 0人 0%

80-89分 (良好) 25人 60%

70-79分 (中等) 12人 29%

60-69分 (及格) 1人 2%

60分以下 (不及格) 0人 0%

合计 42人 100%

优秀 (0) 人 良好 (25) 人 中等 (12) 人 及格 (1) 人 不及格 (0) 人

教师成绩统计：考试10%；作业20%；考试70%。

任课教师 (姓名)： 教学点 (名称)：

教师签名处

下载和打印按钮

成绩单打印

成绩打印表									
学期：2019年春季学期					打印日期：2019年05月15日				
教学点：看课					行政班：测试看课3班				
课程名称：公共关系学			课程代码：S3042060		任课教师：杨洁				
序号	学号	姓名	总评	备注	序号	学号	姓名	总评	备注
1	xswanglaowu	学生王老五	88		26	xswanglaowu	学生王老五		
2					27				
3					28				
4					29				
5					30				
6					31				
7					32				
8					33				
9					34				
10					35				
11					36				
12					37				
13					38				
14					39				
15					40				
16					41				
17					42				
18					43				
19					44				
20					45				
21					46				
22					47				
23					48				
24					49				
25					50				

90分以上 (优秀)	0人	0%
80-89分 (良好)	1人	100%
70-79分 (中等)	0人	0%
60-69分 (及格)	0人	0%
60分以下 (不及格)	0人	0%
合计	1人	100%
缓考 (0) 人; 缺考 (0) 人	免修 (0) 人	实考 (1) 人
总评成绩权重：考勤10%；作业20%；考试70%。		
任课教师 (签名)：		
教学点 (盖章)：		

左图为成绩打印表样张，只显示总评成绩，缺考等信息显示在备注列

课程名称：工程造价与管理			课程代码：S2042104			
序号	学号	姓名	总评	备注	序号	
1	2018040012008	杨黑坡	76		26	201804
2	2018040012009	杨黄坡	7	缺考	27	201804
3	2018040012010	杨子坡	34		28	201804
4					29	
5					30	

正考成绩提交流程梳理

任课教师登录账号（密码默认123456，账号由教学点管理员告知，告知一次以后就延用这个，不再变化）

选择教师自己所教课程的授课类型，目前有全面授课、网络课、老形势教育课、旧网络课、新形势教育课五类

把当前学期、课程名称、班级、年级等进行删选后按之前PPT里的要求输入成绩，然后点击单行发布或右下角的批量发布

教学点管理员登录账号（密码默认123456，用户名已先行告知），在基础数据管理-教师管理-导出Excel中，导出任课教师编号并转发任课教师，即任课教师账号。

考试之前完成缓考和免考手续
考试结束后及时在成绩管理-异常状态录入，标记缺考或作弊学生，然后点击发布

任课教师完成某班某门正常考试成绩的发布后，教学点管理员也标记完缺考或作弊后，点击成绩管理-总评成绩查询-成绩打印，筛选出需要的课程，然后打印，再交由任课教师签字

其他注意事项

1. 试卷质量分析表目前在制作阶段，可以等系统完成后
再打印。
2. 重修参加正考的学生，其录入页面也在其跟读班级的
正考成绩录入页面里。
3. 补考成绩录入将另行告知
4. 免考学生请办理免考手续，缓考学生请办理缓考手续。

免考（课程替代）

免考在本系统中称为课程替代，办理流程如下，在考试前两周，进入系统点击成绩管理-课程替代与学分认定-课程替代代申请，在右边输入学生学号或姓名进行筛选，然后点击下方的选择按钮进入详情页，并找需要课程替代的课程名称，然后点击右边的申请

成绩管理

- 异常状态录入
- 课程替代与学分认定
 - 课程替代初审
 - 课程替代代申请**
- 成绩查询

学生学号/姓名：

专业	学号	姓名	已申请课程数	操作
工商企业管理	XXXXXXXXXX	陈娟	0	<input type="button" value="选择"/>

课程替代代申请详情

序号	课程名称	课程代码	学分	课程类型	操作
4	大学英语III	Z0061006	4	必修课	<input type="button" value="申请"/>

免考（课程替代）

在课程替代代申请页中，输入已修课程名称：如CET4、PETS-3，及学分如，2或4，及已修课程成绩，如425,80等，然后填写简要的申请说明及上传证书扫描或照片文件，即可完成课程替代代申请

教学点：申安

层次：专科

专业：工商企业管理

学号：~~51813531710~~

姓名：~~陈娟~~

替代课程名称：大学英语III

替代课程代码：Z0061006

替代课程学分：4

*申请说明：

*上传资料：

已修课程名称：

已修课程学分：

已修课程成绩：



免考（课程替代）

然后，请在课程替代与学分认定中，点击课程替代初审，然后点击右边的审核按钮前，点击详情查看无误后，点击审核，初审状态选择通过，审核意见可写可不写，最后点击确认，完成免考（课程替代）工作，待学历部终审通过后会在学生的总评成绩中生成免考的75分成绩

7/12/2020

课程替代与学分认定

课程替代初审

姓名	代课程名称	替代课程学分	替代课程成绩	初审状态	终审状态	操作
陆李	大学英语 I*	4	75	通过	通过	审核详情
朱晓	大学英语 I*	4	75	通过	通过	审核详情
徐理	大学英语 I*	4	75	通过	通过	审核详情
金沁	大学英语 I*	4	75	通过	通过	审核详情

初审状态审核	
初审状态：	通过
审核意见：	
<input type="button" value="确认"/> <input type="button" value="取消"/>	

缓考（待改进）

学生登录自己的账号（或者教学点管理员代登录，密码默认学生身份证后6位，），最晚在考试前一周（如：6月15、16日期末考试，应在6月8、9日）提交缓考申请，在考试服务-缓考申请-申请缓考中填写缓考原因并上传照片（单位证明、飞机票、火车票等扫描或拍照），点击确定后，待考试前三天，学历部审核无误后，方可视为申请成功，成功与否都将在考试前以文件形式反馈至教学点管理员，若无收到即无缓考考生。缓考学生在补考时的成绩将视作正考。（目前发现谷歌浏览器可以上传照片，其他浏览器会有问题）

The screenshot illustrates the user interface for applying for a retake. The process is as follows:

- Click on **考试服务** (Exam Services) in the sidebar.
- Click on **缓考申请** (Retake Application) in the top navigation bar.
- Click on **申请缓考** (Apply for Retake) in the '操作' (Action) column of the exam items table.
- Click **确定** (Confirm) in the confirmation dialog: **你确定要申请缓考吗?**
- Click **上传照片** (Upload Photo) in the document upload dialog: **请上传缓考原因附件**

序号	年级	考试时间	考试地点	审核状态	操作
1	2019级			未申请	申请缓考

重修（补修）

教学点管理员下载重修信息汇总表（样张），在开学后的一个半月内填写无误后通过QQ发至学历部，待学历部老师审核后，会将数据交由总校财务开通扣费，待学生微信缴费成功后，学生的重修数据将做进系统，并由学历部及时反馈至教学点管理员。

上海第二工业大学 继续教育学院
SHANGHAI POLYTECHNIC UNIVERSITY 教学与业务综合管理平台

首页 专业设置 学院网站 **常用下载**

全部 教务下载

重要通知 学籍异动申请表

毕业设计 **重修信息汇总表（样张）**

学生下载 在线教学质量评价表

常规工作

规章制度

学生下载

教师下载

教务下载

学生查询总评成绩

账号管理

- 课程
- 选课管理
- 在线缴费
- 学位申请
- 学生服务
- 考试服务**
- 专升本资格审查
- 文件管理

考试安排 缓考申请 **总评成绩查询**

课程名称：

筛选

GPA : 0.0 平均GPA : 0.0

序号	课程名称	课程代码	课程类型	是否为学位课程	课程学分	总评成绩	成绩详情	课程所属学期
<input type="checkbox"/> 1	VB程序设计 与语言	S2032046	专业必修课	否	2	85	成绩：期末 考试87.0分+ 平时成绩	2019年春季 学期

管理员查询学生考试成绩和总评成绩

成绩查询

-总评成绩查询

成绩打印 补考成绩打印

打印个人成绩单

序号	教学点	专业	培养层次	年级	学号	姓名	课程编号	课程名称	总评成绩	重修标志	成绩状态	生成时间	课程所属学期
<input type="checkbox"/> 1	测试	会计学	专升本	2018级	2018040012008	杨黑坡	S2042104	工程造价与管理	76	否	合格	2018-12-20 15:04:40	2018年秋季学期
<input type="checkbox"/> 2	测试	会计学	专升本	2018级	2018040012009	杨黄坡	S2042104	工程造价与管理	7	否	缺考	2018-12-20 15:04:21	2018年秋季学期
<input type="checkbox"/> 3	测试	会计学	专升本	2018级	2018040012010	杨子坡	S2042104	工程造价与管理	34	否	不合格	2019-03-28 17:22:12	2018年秋季学期

任课教师查询学生的考试成绩和总评成绩

显示各分项成绩，也包括总评

正考成绩录入 补考成绩录入 重修成绩录入 总评成绩查询

教学任务管理 我的教学任务 我的课程 调课申请

学生管理 学生信息

教学服务

只显示总评